



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
İMIRANLI MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV TANIM FORMU



| | | |
|------------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| ORGANİZASYONEL BİLGİLER | Ünitesi | İmranlı MYO |
| | Görevi | Meslek Yüksek Okulu Müdürü |
| | Belge No | GT-356 |
| | İlk Yayım Tarihi | 4.7.2018 10:01:27 |
| | Revizyon Tarihi | 9.8.2022 |
| | Sayfa | 1/2 |

| | |
|-----------------------------------|---|
| YETKİ VE SORUMLULUKLAR | <p>Cumhuriyet Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Yüksek Okul/Meslek Yüksek Okulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.</p> <ol style="list-style-type: none">2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 20 / b maddesinde belirtilen görevleri yapar.Meslek Yüksekokulundaki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir.Meslek Yüksekokul tüzel kişiliğini temsil eder. Meslek Yüksekokul vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini takip eder.MYO kurullarına başkanlık etmek, MYO kurullarının kararlarını uygulamak ve MYO birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde MYO genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,MYO ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, MYO bütçesi ile ilgili öneriyi MYO yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,MYO birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.MYO ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli güvenlik önlemlerini almak.Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması.Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi.Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.Cumhuriyet Üniversitesinin temsil yetkisini kullanmak.İmza yetkisine sahip olmak,Harcama yetkisi kullanmak.Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak. |
|-----------------------------------|---|

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|-------------------|---|------------------|
| Müdür | Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü | Rektör |



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
İMRANLI MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV TANIM FORMU



| | | |
|------------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| ORGANİZASYONEL BİLGİLER | Ünitesi | İmranlı MYO |
| | Görevi | Meslek Yüksek Okulu Müdürü |
| | Belge No | GT-356 |
| | İlk Yayın Tarihi | 4.7.2018 10:01:27 |
| | Revizyon Tarihi | 9.8.2022 |
| | Sayfa | 2/2 |

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih:

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Müdür

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
Kalite Koordinatörlüğü

Rektör